



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นแผนอัตรากำลังที่คณะกรรมการจัดทำแผนกำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลได้มีส่วนร่วมดำเนินการ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๒ ข้อ๑๘ ของค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาได้จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙(๑) กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พิมพ์
(นางสาวพิพารณ์ ข้าวจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลประเพษสามัญ

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๔.๑ จักษุภาพปัจจุบันขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดใหญ่ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบด้านการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้กำหนดโครงสร้างราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)	๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)	
๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานนิติการ	- งานนิติการ	
๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานประชาสัมพันธ์	- งานประชาสัมพันธ์	
๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน	
๑.๕ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
๒. กองคลัง (๐๕)	๒. กองคลัง (๐๕)	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้	
- งานจัดเก็บรายได้	- งานจัดเก็บรายได้	
๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง (๐๕) - งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง (๐๕) - งานบริหารงานทั่วไป	
๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง. - งานควบคุมอาคาร	๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคาร	
๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค	๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) - งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) - งานบริหารงานทั่วไป	
๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค	๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค	
๔.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๔.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์กรบริหารส่วนตำบลศาลายา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากการกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ในช่วงเวลา ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสูตรท่อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะต้องใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลศาลายาและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลลับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงเวลา ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลศาลายา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลศาลายา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑. สำนักปลัด (๐๑)									
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑.๑ ฝ่ายบริหารงานท้องถิ่น									
- หน.ฝ่ายบริหารงานท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
งานบริหารงานท้องถิ่น									
- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
- การเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
งานการเจ้าหน้าที่									
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
งานนิติการ									
- นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน									
- หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน									
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- พ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
งานประชาสัมพันธ์									
- นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงเวลา ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
- หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)									
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ)									
(รถดับเพลิง)									
- พนักงานดับเพลิง (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)									
(รถบรรทุกน้ำ)									
- คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	
๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม									
- หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)									
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม									
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน									
- นักพัฒนาชุมชน (กลุ่มนับสนับนุน) คุณจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑.๕ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
- หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรุปของคณะกรรมการ กล่างหน้างานส่วนต้นคือ"
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)									
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
งานกิจการเด็กและเยาวชน									
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสุวรรณ									
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	กำหนดตามโครงสร้าง
- ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลาฯ									
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	กำหนดตามโครงสร้าง
- ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม กสศ.
- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงเวลา ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ผู้จูดแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
รวมสำนักงานปลัด	๕๑	๕๓	๕๓	๕๓	-	-	-	-	
๒. กองคลัง (๐๔)									
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)									
งานบริหารงานทั่วไป									
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- พช.เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี									
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)									
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม.
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- พช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- พช.นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้									
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)									
งานจัดเก็บรายได้									
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม
- พช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- พช.จพง.จัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
- พนักงานจดมาร์คัน้ำ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน									
- หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)									
งานพัสดุและทรัพย์สิน									
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม
- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- พช.นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม
รวมกองคลัง	๑๗	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	-	

กรอบอัตรากำลังงาน ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงเวลา ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑. กองช่าง (๐๔)										
- ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)										
งานบริหารงานทั่วไป										
- เจ้าหน้าที่การธุรการสำนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
- พช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
๑.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง										
- หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)										
งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง										
- นายช่างโยธา (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
- พช.นายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	ว่างเดิม ๑
- ปง.ก่อสร้าง (มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	
งานควบคุมอาคาร										
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
- พช.วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
- พช.นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค										
- หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)										
งานสาธารณูปโภค										
- พนง.ชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ) รถยก										
กระเช้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
- คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	
รวมกองช่าง	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	-	-	
๒. กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม (๐๖)										
- พอ.กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)										
งานบริหารงานทั่วไป										
- นักจัดการงานทั่วไป (กลุ่มสนับสนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณูปโภค										
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณูปโภค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)										
งานส่งเสริมสาธารณูปโภค										
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	

การอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเติม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงเวลา ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
งานป้องกันและควบคุมโรค										
- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
๔.๙ ฝ่ายรักษาความสะอาด										
- หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)										
งานรักษาความสะอาด										
- เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาลชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
- พนง.ขึ้บเครื่องจักรกลขนาดเบา (เมทักซิล) รถถัง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	
- คนงานประจำรถถัง (เมทักซิล)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	
- คนงานประจำรถถังสิ่งปฏิกูล (เมทักซิล)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	
- คนงานประจำรถถัง (หัวไนป์)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	
งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม										
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
- พนง.ขึ้บเครื่องจักรกลขนาดเบา (หัวไนป์) (รถแทร็คเตอร์)										ว่างเดิม
- คนงาน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	-	-	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
รวมอัตรากำลังหางสื้น	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑	-	-	-	-	-	

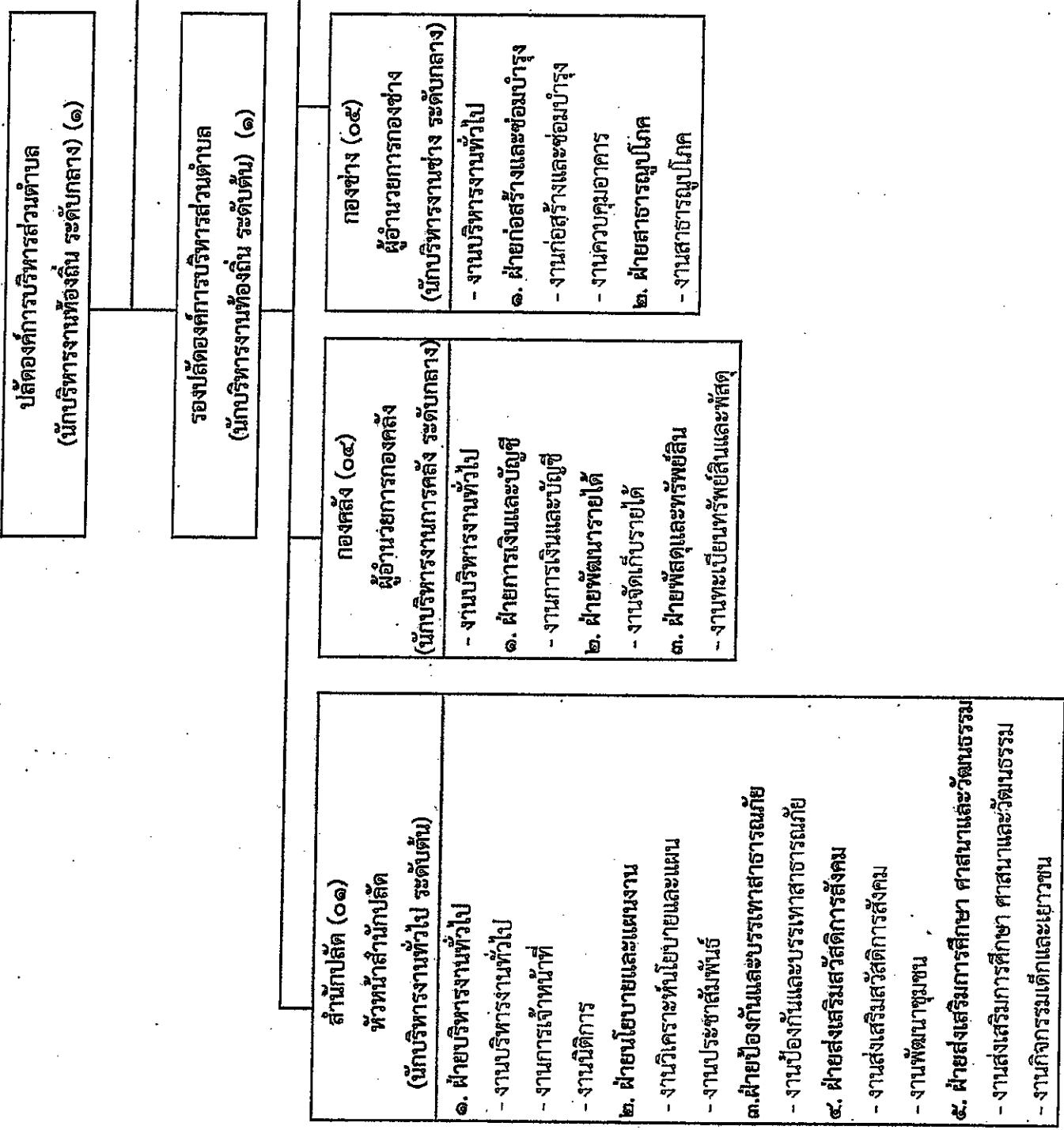
ಎಲ್. ಗಾರ್ಡರ್ಸ್‌ಗೆ ಉಚ್ಚಾರ ಕೆರ್ಮೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾರ್ಪಳದ ವರ್ಣನೆ

ಕ್ರ.	ಕ್ರಿಯಾಖಾನ	ಕೊಂಡು ರಿಂಗ್ ರಿಂಗ್	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಕಿಂಗ್‌ಹಾಂಪ್ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ		ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಹೆಚ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ಕ್ರೆಡಿಟ್	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಹೆಚ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಫೋನ್	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಹೆಚ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕ್ವಾರ್ಟ್
			ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಹೆಚ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ಕ್ರೆಡಿಟ್	ಸೆಪ್ಟೆನ್‌ಮೇನ್‌ಹೆಚ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ಕ್ರೆಡಿಟ್			
			ಒಂಲ್ ಹೆಚ್‌ಕಾರ್ಡ್	ಒಂಲ್ ಹೆಚ್‌ಕಾರ್ಡ್			
೧	ಪ್ಲಿಟ್ ಬಂಭ್	ಗಳಾಗ್	೩೯	೦೪	೪೮೫೫೫೯೫೦೦೦	೩೯೫೫೫೯೫೦೦೦	೧೦೦೦೦೦೦
೨	ರೋಚ್‌ಟ್ ಟಿಲ್.	ಶೈನ್	೪೨	೦೩	೫೬೫೬೫೬೫೦	೫೬೫೬೫೬೫೦೦	೯೧೦೦೦೦
೩	ಕ್ರೀಮಿನ್‌ಹೆಚ್.						
೪	ಹನ್‌ಸ್‌ಹೆಚ್.	ಕೆನ್	೫	೦೫	೫೦೫೫೫೮೦	೫೦೫೫೫೮೦೦	೭೧೦೦೦೦
೫	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹಾರ್‌ಪ್ಲೈ	ಕೆನ್	೫	೦೫	೫೫೫೫೫೮೦	೫೫೫೫೫೮೦೦	೭೫೦೦೦೦
೬	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹಾರ್‌ಹೆಚ್	ಕೆನ್	೫	೦೫	೫೮೫೫೫೮೦	೫೮೫೫೫೮೦೦	೭೫೦೦೦೦
೭	ಹೆಚ್‌ಹಾರ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೮	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹಾರ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೯	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೧೦	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೧೧	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೧೨	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೧೩	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೧೪	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೧೫	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೧೬	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೧೭	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೧೮	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					
೧೯	ಹಾರ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್	ಹೆಚ್					

序號	名稱	核算方法				備註		
		直接法		折舊法	直接法			
		金額	數量	金額	數量			
毛利潤								
毛利潤率 (%)								
毛利潤/(總收入-總成本)								
101	總收入	1,765,000	1,765,000	1,765,000	1,765,000			
102	材料費	1,115,000	1,115,000	1,115,000	1,115,000			
103	工資及福利	500,000	500,000	500,000	500,000			
104	折舊費	30,000	30,000	30,000	30,000			
105	管理費	100,000	100,000	100,000	100,000			
106	營業外收入	0	0	0	0			
107	營業外支出	0	0	0	0			
108	其他	0	0	0	0			
109	總費用	1,645,000	1,645,000	1,645,000	1,645,000			
110	總利潤	120,000	120,000	120,000	120,000			
(d)	稅金	30,000	30,000	30,000	30,000			
(e)	稅後淨利潤	90,000	90,000	90,000	90,000			
稅率 (%)								
稅後淨利潤率 (%)								
稅後淨利潤/(總收入-總成本)								
(f)	稅後淨利潤	90,000	90,000	90,000	90,000			
(g)	稅後淨利潤率 (%)	75.0	75.0	75.0	75.0			

- 利潤率是根據毛利計算的，即毛利除以總收入。
- 利潤率是根據毛利計算的，即毛利除以總收入。
- 利潤率是根據毛利計算的，即毛利除以總收入。
- 利潤率是根據毛利計算的，即毛利除以總收入。
- 利潤率是根據毛利計算的，即毛利除以總收入。

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการเปลี่ยนร่างกายการต่อสู้อัตราภัยแล้วแต่ร่างกาย ๓ ปี



ໂຄຮງສຽງວະນາຖິ່ນກຳປັດ (๐๑)

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

ໂຄຮະສັງເນົາຂອງອາຈົດ (၀၉)

ຜູ້ອໍານວຍກາງກອງຄລື່ງ
ເນັບເຫຼີກາງຈາກຄລື່ງ ຮະຕັບປະກາງ) (၁)

ທ່ານໜ້າໄໝການເສີມແຂບບັນຫຼີ
(ນັກເບີກາງຈາກຄລື່ງ ຮະຕັບປັນ) (၁)
ການເສີມແຂບບັນຫຼີ
- ນັກວິຊາການເສີມແຂບບັນຫຼີຂ່າຍາງານ (၁)
- ເສົາພັກງານກາງຈົນແລະບັນຫຼີຂ່າຍາງານ (၁)
- ຜ.ນັກວິຊາການຈົດເກີບຮາຍໃຕ້ (၁)
- ຜ.ເຊົ້າທ່ານໜ້າການລັດຖະບາຍໃຕ້ (၁)
- ຜ.ເຊົ້າພັກງານກາງຈົນແລະບັນຫຼີ (၁)

ທ່ານໜ້າໄໝການເສີມແຂບບັນຫຼີ
(ນັກເບີກາງຈາກຄລື່ງ ຮະຕັບປັນ) (၁)
ຈານລັດຖະບາຍໃຕ້
- ນັກວິຊາການຈົດເກີບຮາຍໃຕ້ປົງປັດກາ (၁)
- ຜ.ນັກວິຊາການຈົດເກີບຮາຍໃຕ້ (၁)
- ຜ.ເຊົ້າທ່ານໜ້າການລັດຖະບາຍໃຕ້ (၁)
- ຜ.ເຊົ້າພັກງານກາງຈົນແລະບັນຫຼີ (၁) (ທົ່ວໄປ)

ທ່ານໜ້າໄໝການເສີມແຂບບັນຫຼີ
(ນັກເບີກາງຈາກຄລື່ງ ຮະຕັບປັນ) (၁)
ຈານລັດຖະບາຍໃຕ້
- ນັກວິຊາການເສີມແຂບບັນຫຼີຂ່າຍາງານ (၁)
- ເສົາພັກງານກາງຈົນແລະບັນຫຼີຂ່າຍາງານ (၁)
- ຜ.ນັກວິຊາການເສີມແຂບບັນຫຼີ (၁)
- ຜ.ເຊົ້າພັກງານກາງຈົນແລະບັນຫຼີ (၁)

ທ່ານບົກທຳການທີ່ໄວ່
- ນັກຈຳກາງຈາກທີ່ໄວ່ປະ ບາກ/ຫຼາ. (၁)
- ຜ.ເຈົ້າພັກງານກົງຫຼຸກການ (၁)

ທ່ານບົກທຳການທີ່ໄວ່
(ນັກບົກທຳການຄລື່ງ ຮະຕັບປັນ) (၁)
ຈານພະເປີຍເຫັນຫຼັກສິນແລະຫຼັກສິນ
- ນັກບົກທຳການຄລື່ງ ຮະຕັບປັນ (၁)
- ນັກວິຊາການພະຍາຍາກາ (၁)
- ເສົາພັກງານພົດປະກາດ ປ./ຫຼ. (၁)
- ຜ.ໜ້າຍໃຫ້ວິຊາການທີ່ໄວ່ (၁)

ປະເພດການຄົ່ນຫຼັງ	ຄ້ານວຍການທີ່ໄວ່	ວິທີການ	ທ່ານໄປ	ພັນງານສຳງ					
ຮະຫັນ	ສູງ	ກວາງ	ຕົ້ນ	ບໍລິຫານ	ປະກິບຕົ້ນ	ປະກິບ	ການໃຈ	ທີ່ໄວ່ປະ	ຮັມ
ຈຳກັງ	-	၁	၃	၁	၁	၁	၀	၁	၁

គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ (០៥)

ផ្លូវការនៃការអនុវត្តន៍
(ដោយបិទាខារសងម៉ោង និងពីរសាធារណៈ) (១)

ទីតាំងដែលកំណត់ឡាយនៃការអនុវត្តន៍
(ដោយបិទាខារសងម៉ោង និងពីរសាធារណៈ) (១)

សារធានាសងម៉ោងនៃការអនុវត្តន៍

- គិទ្យាការសងម៉ោង ប្រា/ឆ្នា. (១)
- ជួយការសងម៉ោង ប្រា/ឆ្នា. (២)

- ធម្មានាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រា/ឆ្នា. (៣)

- សារធានាសងម៉ោងនៃការអនុវត្តន៍
នៅក្នុងការអនុវត្តន៍

- នាយកក្រសួងការសងម៉ោង ប្រា/ឆ្នា. (៤)

- ជួយការសងម៉ោង ប្រា/ឆ្នា. (៥)

- ច្បាប់ការអនុវត្តន៍ ប្រា/ឆ្នា. (៦)

ប្រភពនាមអនុវត្តន៍	អំពីការអនុវត្តន៍	វិធាករ	ទីតាំង	ទីតាំងក្នុង	ទីតាំងក្នុងក្រសួង	អាជីវកម្មជាព័ត៌មាន
រួមតាំង	តួនាទី	ភេទ	តំបន់	ខេត្ត	ភ្នំពេញ	ភ្នំពេញ
ជាមុន	-	៩	៩	-	៩	៩

ប្រភពនាមអនុវត្តន៍	អំពីការអនុវត្តន៍	វិធាករ	ទីតាំង	ទីតាំងក្នុង	ទីតាំងក្នុងក្រសួង	អាជីវកម្មជាព័ត៌មាន
រួមតាំង	តួនាទី	ភេទ	តំបន់	ខេត្ត	ភ្នំពេញ	ភ្នំពេញ
ជាមុន	-	៩	៩	-	៩	៩

ប្រភពនាមអនុវត្តន៍	អំពីការអនុវត្តន៍	វិធាករ	ទីតាំង	ទីតាំងក្នុង	ទីតាំងក្នុងក្រសួង	អាជីវកម្មជាព័ត៌មាន
រួមតាំង	តួនាទី	ភេទ	តំបន់	ខេត្ត	ភ្នំពេញ	ភ្នំពេញ
ជាមុន	-	៩	៩	-	៩	៩

ໂຄຮງສະກຳເພດຂອງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ (ຫວັງ)

ຜູ້ອໍານານຍາກອອກສາການ ຮັບຮັບອະນຸຍາຍແລ້ວສືບສ່ວນ
(ບໍ່ມີວິທະຍາຈານສາການສູງແລ້ວສືບສ່ວນ ຮະດັບປະາງ) (๑)

ຫ້ວ່າພໍ່າຍສະເໜີສົມສາການສູງ

(ບໍ່ມີວິທະຍາຈານສາການສູງແລ້ວສືບສ່ວນ ຮະດັບປັນ) (๑)
ການສ່ວນຮັບຮັບອະນຸຍາຍແລ້ວສືບສ່ວນ (๑)
ພາຍານສ່ວນຮັບຮັບອະນຸຍາຍ (๑)
ຂານປົ້ນອົກພົມຕະຫຼາດຕະຫຼາດ (๑)
- ເຈົ້າພັນງານສູງພົມຕະຫຼາດ (๑)

ຈໍານວຍວິທະຍາທີ່ໄປ
- ນັກຮັດວຽກທີ່ໄປ (ຄູກສັນປະຈຳ) (๑)
- ພັກງານຫຼັບຄະນຸມ (ທີ່ໄປ) (๑)

ປະເທດກຳທຳນໍາ	ຫ້ວ່ານວຍການທີ່ອ່ານີ້	ວິຊາການ	ຫ້ວ່ານ
ຮະດັບປັນ	ສູງ	ກຳລາງ	ຫ້ວ່ານ
ຈຳນວນ	-	๓	๓

ຫ້ວ່າພໍ່າຍສ່ວນຮັບຮັບອະນຸຍາຍ

ການຮັບຮັບອະນຸຍາຍ
- ນັກຮັດວຽກທີ່ໄປ (ຄູກສັນປະຈຳ) (๑)
- ພັກງານຫຼັບຄະນຸມ (ທີ່ໄປ) (๑)
-
-

(၁၃) မြို့ပြည်နယ်ရေးဝန်ကြီးခွဲ၏လုပ်ငန်းများ

(၁) အခြေခံပြည်သူများအတွက် အခြေခံပြည်သူများ

၁	-	၂	-	၃
မြို့ပြည်	အခြေခံပြည်သူများ	အခြေခံပြည်သူများ	အခြေခံပြည်သူများ	အခြေခံပြည်သူများ

๗๙. บัญชีและงบประมาณประจำปีของรัฐบาลและหน่วยงานอิสระที่ได้รับการอนุมัติ

๗๙. บัญชีและงบประมาณประจำปีของรัฐบาลและหน่วยงานอิสระที่ได้รับการอนุมัติ

ລົດ	ຫຼາຍ-ຊາຍ	ຄູນກໍາຕອບສອງ	ເມືອງທີ່ແນ້ວ	ຕັ້ງທະນາ	ການຕັ້ງຕະຖານຂອງລິ້ນ				ລາຄາຕະຫຼາດ
					ລາຄາ	ແກ່ໄຕໃຫຍ່ນ້ວຍ	ລາຄາປ່ອນ	ຕຳຫັນເປົ້າ	
໧/ນ	ບາຮອນຫາດ ແລ້ວຢູ່ອາງ	໨.໧.໨.	-	ລັດໄກຕາງອານາຈັກ (ຕຶກລະກະ)	-	-	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ບ	ບາຮອນຫາດ ໜ້ອຍຫຼັກຕົ້ນ	໨.໧.໬	-	ລັດໄກຕາງບັນຍາທີ່ຄ່ອງກົງລັດຈະນາມວານາ ເພື່ອກ ລັດທະນຸກ	-	ລັດໄກຕາງບັນຍາທີ່ຄ່ອງກົງລັດຈະນາມວານາບານ (ຕຶກລະກະ)	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ກ	ບາຮອນຫາດ ນ້າກສັນ	ປ.ປ	-	ລັດໄກຕາງຕັ້ງຕະຖານຂອງລິ້ນ (ຕຶກລະກະ)	-	ລັດໄກຕາງຕັ້ງຕະຖານຂອງລິ້ນ (ຕຶກລະກະ)	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ຂ	ນັມຄອງກັ້ງ ໝາຍຄາກຸກ	ປ.ຕ.ສ (ຫຼົງວິນິມ)	-	ມັນຄູນຕົ້ນຂົງທັກ	-	ມັນຄູນຕົ້ນຂົງທັກ	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ຈ	ປັກຕົກທານ ເກວິຫຼາຍຫາວິ	ປ.ນ.ນ	-	ສັຫະນະຕົກ (ຕຶກລະກະ)	-	ສັຫະນະຕົກ (ຕຶກລະກະ)	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ສ	ບາຮອນຫາດທັກຍົດ ເບຍວັດທີ່ຂວາງ	ປ.ຕ.ສ (ຫຼົງວິນິມ)	-	ຜູ້ອາຍືຕົກ (ຕຶກລະກະ)	-	ຜູ້ອາຍືຕົກ (ຕຶກລະກະ)	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ນ	ຫຼັດກົມພັນ	ນ.ນ.	-	ລັດໄກຕາງຕັ້ງຕະຖານຂອງລິ້ນ (ຫົ່ວໂມງ)	-	ລັດໄກຕາງຕັ້ງຕະຖານຂອງລິ້ນ (ຫົ່ວໂມງ)	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ສ	ນາຍຄົມພັນ ອຸຍຄົມພັນ	ນ.ນ.	-	ປັກຕົກທັກ	-	ປັກຕົກທັກ (ຫົ່ວໂມງ) ລັດຫາດຖຸກ	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ກ	ນ.ສ.ຄອງກັ້ງທັກ ເບຍວັດທີ່ຂວາງ	ນ.ນ.	-	ຈົ່າປະຕິກົມ	-	ຈົ່າປະຕິກົມ (ຫົ່ວໂມງ)	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ຂ	ນ.ສ.ຄອງກັ້ງທັກ ໄກໂກເງົາ	ນ.ນ.	-	ຈົ່າປະຕິກົມ (ຫົ່ວໂມງ)	-	ຈົ່າປະຕິກົມ (ຫົ່ວໂມງ)	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ວ	ນ.ສ.ຄອງກັ້ງທັກ ດັກທັກ	ນ.ນ.	-	ຈົ່າປະຕິກົມ	-	ຈົ່າປະຕິກົມ	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ຈ	ນ.ສ.ຄອງກັ້ງທັກ ດັກທັກ	ນ.ນ.	-	ຈົ່າປະຕິກົມ	-	ຈົ່າປະຕິກົມ	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ຂ	ນ.ສ.ຄອງກັ້ງທັກ ດັກທັກ	ນ.ນ.	-	ຈົ່າປະຕິກົມ	-	ຈົ່າປະຕິກົມ	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ວ	ນ.ສ.ຄອງກັ້ງທັກ ດັກທັກ	ນ.ນ.	-	ຈົ່າປະຕິກົມ	-	ຈົ່າປະຕິກົມ	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ສ	ບາຮອນຫາດ ປິບມືນວະກົນ	ປ.ຕ.ສ (ຫຼົງວິນິມ)	-	ບາຮອນຫາດ ປິບມືນວະກົນ	-	ບາຮອນຫາດ ປິບມືນວະກົນ	-	-	ລາດທະນຸກ
໧/ນ	ບາຮອນຫາດ ສູງອານາຈັກ	ປ.ຕ.ສ (ຫຼົງວິນິມ)	-	ບາຮອນຫາດ ສູງອານາຈັກ	-	ບາຮອນຫາດ ສູງອານາຈັກ	-	-	ລາດທະນຸກ

序	ชื่อ-สกุล	อุปกรณ์เครื่องใช้ฯ	ตรวจสอบรายการที่ต้องซื้อ			ตรวจสอบรายการที่ไม่ต้องซื้อ			จำนวนครั้ง		
			แหล่งค้าและ/or	แหล่งซื้อขาย	ระดับ	แหล่งซื้อขายและ/or	แหล่งซื้อขายและ/or	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือนที่ต้องซื้อขายฯ	เงินเดือน
๓๔	น.ส.รังษิรา แมแยกนิมุญ	โทรศัพท์สาธารณะ	บจก. จํากัดมีการแข่งขันมาก			หมู่บ้านพักอาศัยฯ			(บ.จ.ก.จ.บ. X ๓๒)	-	๙๐๖,๖๖๐
๓๕	นันธ์ภรณ์ รุ่งอรุณรักษ์ (ร่างเดิม)	บชส.	พัฒนาของผู้ผลิต นำเข้าจากต่างประเทศ	-	-	พัฒนาของผู้ผลิต นำเข้าจากต่างประเทศ	-	-	๗๐๘,๖๐๐	-	๙๐๘,๖๐๐
๓๖	กานดา วงศ์ (๖๘)	ปศส. (เอกสารรวมบัญชา)	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	(๙๕๘,๖๐๐ X ๓๒)	-	(ร่างเดิม)
๓๗	(ร่างเดิม)		๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	(๙๕๘,๖๐๐ X ๓๒)	-	(ร่างเดิม)
๓๘	(ร่างเดิม)		๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	(๙๕๘,๖๐๐ X ๓๒)	-	(ร่างเดิม)
๓๙	(ร่างเดิม)		๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	๑๕๕๘-๖๘๕๗๐๘-๐๐๓ (ปีกับพิริชารามบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	(๙๕๘,๖๐๐ X ๓๒)	-	(ร่างเดิม)
๔๐	น.ส.จตุรินทร์ บุญเรือง กานดา วงศ์รุ่งอรุณรักษ์	ปศส. (เอกสารบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	๙๕๘,๖๐๐	๙๕๘,๖๐๐	(๙๕๘,๖๐๐ X ๓๒)	-	๙๐๖,๖๖๐	
๔๑	น.ส.จตุรินทร์ บุญเรือง กานดา วงศ์รุ่งอรุณรักษ์	ปศส. (เอกสารบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	๙๕๘,๖๐๐	๙๕๘,๖๐๐	(๙๕๘,๖๐๐ X ๓๒)	-	๙๐๖,๖๖๐	
๔๒	(ร่างเดิม)										
๔๓	(ร่างเดิม)										
๔๔	น.ส.รังษิรา ล้านนา	ปศส. (เอกสารบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	๙๕๘,๖๐๐	๙๕๘,๖๐๐	(๙๕๘,๖๐๐ X ๓๒)	-	๙๐๖,๖๖๐	
๔๕	น.ส.รังษิรา ล้านนา	ปศส. (เอกสารบัญชา)	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	ปัจจุบัน ๙๕๘,๖๐๐	๙๕๘,๖๐๐	๙๕๘,๖๐๐	(๙๕๘,๖๐๐ X ๓๒)	-	๙๐๖,๖๖๐	

