



ทรงพระเจริญ

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร



ฉัตรสุภาวณี



วารสารประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบล

ศาลายา

พูดคุยกับนายก

สวัสดิ์ศรีรับพี่น้องชาวตำบลศาลายา และท่านผู้อ่านที่เคารพทุกท่าน องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2560 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน กิจกรรม โครงการต่างๆ ในรอบปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา

กระผมในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา พร้อมคณะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา มีความพยายามและมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาในทุกๆด้าน ทั้งโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการศึกษา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการเมืองและการบริหาร เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้าน เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ภายใต้การร่วมมือหลายๆ ฝ่าย ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ หน่วยงาน ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน ความร่วมมือของประชาชนและองค์กรเอกชน ตลอดจนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา และที่สำคัญ คือ พี่น้องประชาชนชาวตำบลศาลายาที่ให้ความร่วมมือและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลศาลายาของเรา

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า สื่อประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2560 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการรับทราบถึงภารกิจ บทบาท อำนาจ หน้าที่ เพื่อประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลศาลายา

ท้ายนี้ กระผมขอส่งความปรารถนาดีมายังพี่น้องชาวตำบลศาลายาทุกท่าน และขออำนาจพรให้พี่น้อง ชาวตำบลศาลายา จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ สุขภาพร่างกายแข็งแรง เจริญรุ่งเรืองตลอดไป

นายอำนาจ เหมือนวงค์ธรรม
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา



"งานราชดำรัส คืองานของแผ่นดิน มีผลเกี่ยวเนื่องโดยตรงถึงประโยชน์ของประชนชาติและประชาชนทุกคน ดังนั้น ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จึงต้องทำความเข้าใจถึงความสำคัญในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองให้ได้อย่างแล้วร่วมกับคิดร่วมกันทำด้วยความอดุสาหะ เสียสละ และด้วยความสุจริตจริงใจ โดยถือประโยชน์ที่จะเกิดจากงานเป็นหลักทีงานของแผ่นดินทุกส่วน จึงได้ดำเนินก้าวหน้าไปพร้อมกัน และสำเร็จประโยชน์ที่พึงประสงค์ คือ ยังความเจริญมั่นคงที่ก่อเกิดแก่ประชนชาติและประชาชนได้แก่จริงและยั่งยืนตลอดไป"

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาธีรราชกุมาร บดินทรภพวรราชกุมาร
พระราชทานพระราชมติว่าแก่ข้าราชการพลเรือนเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน



องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ติดต่อ อบต.ศาลายา
โทร. 02-431-3434, 034-246682
สำนักปลัด : 104
กองคลัง : 105
กองช่าง : 106
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 107
Fax : 0-2431-3434 ต่อ 108
E-mail : salaya_2509@outlook.com

สารบัญ

ทีมผู้บริหาร อบต.ศาลายา/อำนาจหน้าที่	1
ทีมสภา อบต.ศาลายา/อำนาจหน้าที่	2
ทีมขับเคลื่อนการพัฒนา	3
สำนักปลัด	4
กองคลัง	5
กองช่าง	6
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	7
ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณฯ	8
ให้ภาพเล่าเรื่องกิจกรรมกองคลัง	9
ให้ภาพเล่าเรื่องกิจกรรมสำนักปลัด	10
ให้ภาพเล่าเรื่องกิจกรรมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	12
ให้ภาพเล่าเรื่องกิจกรรมกองช่าง	14
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ศาลายา	16
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน อบต.ศาลายา	17
โอทอป..ของดีประจำตำบล/ประเพณีดีกบตรท้องถิ่น	18
แนะนำที่ท่องเที่ยวในตำบล	19
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	20

อำนาจหน้าที่ นายก อบต.

นายก อบต. คือหัวหน้าผู้บริหาร อบต. เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารราชการของ อบต. ตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต.

การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งของนายก อบต.

อบต. มีนายก อบต. 1 คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น : ดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่วันเลือกตั้งและมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับแต่วันเลือกตั้ง

ผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของ นายก อบต. มีดังนี้

1. รองนายก อบต. : นายก อบต. สามารถแต่งตั้งรองนายก อบต. ซึ่งมีใช้สมาชิกสภา อบต. ได้ไม่เกิน 2 คน
2. เลขานุการนายก อบต. : นายก อบต. สามารถแต่งตั้ง เลขานุการนายก อบต. จากผู้ที่มีได้เป็นสมาชิกสภา อบต. หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ 1 คน

อำนาจหน้าที่ของ นายก อบต.

1. ก่อนเข้ารับหน้าที่ นายก ต้องแถลงนโยบายต่อสภา อบต. โดยไม่มีภาระลงมติ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสมาชิกสภา อบต. ทุกคน และจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภา อบต. เป็นประจำทุกปี

2. มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 59 ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของ อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ

(2) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของ อบต.

(3) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายก อบต. และเลขานุการนายก อบต. วางระเบียบเพื่อให้งานของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ อบต.

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่น

3. ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการของ อบต. ตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบต.

4. นายก อบต. รองนายก อบต. หรือผู้ซึ่งนายก อบต. มอบหมายมีสิทธิเข้าประชุมสภา อบต. และมีสิทธิแถลงข้อเท็จจริงตลอดจนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนต่อที่ประชุมแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

5. กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานและรองประธาน อบต. หรือ สภา อบต. ถูกยุบเพราะว่าไม่สามารถจัดให้มีการประชุมสภา อบต. ครั้งแรกภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. หรือมีการประชุมแต่ไม่สามารถเลือกประธานสภา อบต. ได้ หากกรณีสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนซึ่งปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะกระทบต่อประโยชน์สำคัญของราชการหรือราษฎร นายก อบต. จะดำเนินการไปพลางก่อนเท่าที่จำเป็นก็ได้ แต่เมื่อได้เลือกประธานสภา อบต. แล้วให้เลือกประธานสภา อบต. เพื่อให้นายก อบต. แถลงนโยบายโดยไม่มีการลงมติภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเลือกตั้งประธานสภา อบต.

6. กรณีนายกปฏิบัติหน้าที่อาจเสียหายแก่ อบต. หรือเสียหายแก่ราชการ และนายอำเภอได้ชี้แจงแนะนำแล้วไม่ปฏิบัติตาม ในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนที่ जरรอช้าไม่ได้ นายอำเภอมีอำนาจออกคำสั่งระงับการปฏิบัติราชการของนายก อบต. ไว้ตามที่เห็นสมควรได้ แล้วรับรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 15 วัน เพื่อวินิจฉัยตามที่เห็นสมควรโดยเร็ว : การกระทำของนายก อบต. ที่ฝ่าฝืนคำสั่งนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดดังกล่าว ไม่มีผลผูกพันกับ อบต.

7. เป็นผู้เสนอร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

8. เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ อบต.

ทีมผู้บริหาร อบต.ศาลายา



อำนวยการ นายก อบต. ศาลายา



รองนายก อบต. ศาลายา



รองนายก อบต. ศาลายา



เลขานุการนายก อบต. ศาลายา

ทีมสภา อบต.ศาลายา



รายชื่อทีมสภา อบต.ศาลายา



- | | | | |
|------------------|----------------|-------------------------|-----------|
| 1. นายบุญยั้ง | จันทร์เชื้อแถว | ประธานสภา อบต.ศาลายา | |
| 2. นางสาวทิพวรรณ | ข้าอาง | รองประธานสภา อบต.ศาลายา | |
| 3. นายเอกรินทร์ | บุญสังเจริญ | สมาชิกสภา อบต.ศาลายา | หมู่ที่ 1 |
| 4. นายประจวบ | อ่วมสายศรี | สมาชิกสภา อบต.ศาลายา | หมู่ที่ 1 |
| 5. นายหิไลด | ชื่นแสงจันทร์ | สมาชิกสภา อบต.ศาลายา | หมู่ที่ 2 |
| 6. นายบุญธรรม | แก่นล่อ | สมาชิกสภา อบต.ศาลายา | หมู่ที่ 2 |
| 7. นายประวิทย์ | กลิ่นสีทอง | สมาชิกสภา อบต.ศาลายา | หมู่ที่ 3 |
| 8. นายวิเชียร | ศรินทร์วมาภ | สมาชิกสภา อบต.ศาลายา | หมู่ที่ 4 |
| 9. นายปรินทร์ | บุรพลสกุล | สมาชิกสภา อบต.ศาลายา | หมู่ที่ 4 |
| 10. นายอภิชัย | แก้วสมนึก | สมาชิกสภา อบต.ศาลายา | หมู่ที่ 5 |

อำนาจหน้าที่สภา อบต.

สภา อบต. เป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งของ อบต. ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาให้ความเห็นชอบกิจการสำคัญของ อบต. โดยใช้มติของที่ประชุมสภา อบต. เป็นหลัก มีประธานสภา อบต. เป็นหัวหน้าอำนาจหน้าที่ของสภา อบต. มีดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.
3. ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

มีใครบ้างในสภา อบต. และมีหน้าที่อย่างไร

1. สมาชิกสภา อบต. (จำนวนตามโครงสร้าง อบต.) มีหน้าที่ดังนี้

- เข้าร่วมประชุมสภา อบต. อภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภา อบต. และลงมติในประเด็นต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสภา อบต.
- เสนอร่างข้อบัญญัติ อบต.
- ตั้งกระทู้ถามนายก อบต. หรือรองนายก อบต. อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- เสนอญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไป นายก อบต. โดยไม่มีการลงมติ ด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดที่มีอยู่
- ขอเปิดประชุมวิสามัญด้วยจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือฐานผู้แทนประชาชนในหมู่บ้าน และ อบต. นั้น

2. ประธานสภา อบต. 1 คน : เลือกจากสมาชิกสภา อบต. ให้นายอำเภอแต่งตั้ง ตามมติของสภา อบต. ดำรงตำแหน่งจนครบอายุสภา อบต. หรือมีการยุบสภา อบต. ประธานสภา อบต. มีหน้าที่ดำเนินการประชุมและดำเนินการกิจการอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

3. รองประธานสภา อบต. 1 คน : เลือกจากสมาชิกสภา อบต. ให้นายอำเภอแต่งตั้ง ตามมติของสภา อบต. ดำรงตำแหน่งจนครบอายุของสภา อบต. หรือมีการยุบสภา อบต. เช่นเดียวกับประธาน อบต.

4. เลขาธิการสภา อบต. 1 คน : ซึ่งสภา อบต. เลือกจากปลัด อบต. หรือสมาชิกสภา อบต.

เลขาธิการ อบต. มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ และจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อ บังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 กำหนด

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลา



ทีมขับเคลื่อนการพัฒนา



ธีรวัฒน์ นิราศโคก
รองปลัด อบต. ศาลา



ชยุตธน บุญกน
ปลัด อบต. ศาลา



ศรชัย ลุนหลวงย์
หัวหน้าสำนักงานปลัด



อุไรวรรณ พ้องเสียง
ผู้อำนวยการกองคลัง



ปรกรณ์ เกตุเหม
ผู้อำนวยการกองช่าง



นรงค์ ทนอมศักดิ์ศรี
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

❖ สำนักปลัด ❖

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลา



ข่าวประชาสัมพันธ์....สำนักปลัดฯ

หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ มีคุณสมบัติดังนี้

ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ

- ผู้ที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปัจจุปรมาณถัดไป มีสัญชาติไทยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลศาลาตามทะเบียนบ้าน
- ไม่เป็นผู้ที่ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- หลักฐานที่ต้องใช้ ได้แก่ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน สมุดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ กำหนดระยะเวลาขอขึ้นทะเบียนตั้งแต่ เดือนมกราคม - เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

ผู้พิการที่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ

- มีสมุดผู้พิการ หรือบัตรประจำตัวผู้พิการ และยังไม่เคยขึ้นทะเบียนมาก่อน และ
 - มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศาลา ตามทะเบียนบ้าน
- สามารถขึ้นทะเบียนเพื่อ
ขอรับเบี้ยความพิการได้ในเดือนถัดไป

♦ กองคลัง ♦ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา



ข่าวประชาสัมพันธ์...กองคลัง

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี)

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี (ภ.ร.ค.2)

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง เช่น ตึก อาคาร คอนโดมิเนียม หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ซึ่งใช้หาประโยชน์ใช้เป็นสถานประกอบการพาณิชย์ต่างๆ โรงแรม หรือให้เช่า หรือให้เช่าผู้อื่นอยู่ในข่ายต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินกับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยยื่นแบบและชำระภาษีภายในเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ภาษีป้าย (มกราคม - มีนาคม ของทุกปี)

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี (ภ.ป.1)

ป้ายที่ต้องชำระ คือ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อเครื่องหมายการค้าที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลักจารึกหรือทักให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ๆ การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีป้ายให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคมของทุกปี และชำระภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน (ภ.ป.3) จากองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ภาษีบำรุงท้องที่ (มกราคม - เมษายน ของทุกปี)

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี (ภ.บ.ท.5)

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะส่วนบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินจะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ ให้เจ้าของที่ดินซึ่งเจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดิน เจ้าของที่ดินจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง



♦ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ♦

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลา



ข่าวประชาสัมพันธ์...กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าธรรมเนียมการค้ำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กำหนดยื่นแบบขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการค้าต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ โดยชำระค่าใบอนุญาต ตั้งแต่เดือนธันวาคมเป็นต้นไป

การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ประกอบการประเภทต่างๆ ดังนี้

1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
2. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์และผลิตภัณฑ์
3. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
4. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
5. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
6. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
7. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องจักรกล
8. กิจการที่เกี่ยวกับไม้
9. กิจการที่เกี่ยวกับบริการ
10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ปูน ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
12. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
13. กิจการอื่นๆ อาทิ สิ่งพิมพ์ การก่อสร้าง

ติดต่อเพื่อขอใบอนุญาตก่อนดำเนินการ
ได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
02-4313434 ต่อ 107

ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

รายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ 2558 – 2560 และประมาณการรายจ่ายปี 2561

ประเภทรายรับ	รายรับจริง ปี 2558	รายรับจริง ปี 2559	รายรับจริง ปี 2560	ประมาณการรายรับ ปี 2561
1. รายได้จัดเก็บ				
หมวดภาษีอากร	6,212,613.16	6,981,352.14	8,301,724.98	8,160,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	1,950,592.40	1,801,953.60	2,196,815.20	2,117,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	745,083.55	456,064.97	811,291.94	1,500,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	1,244,250.00	1,496,312.00	1,215,242.00	1,350,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	104,796.00	35,521.96	61,360.00	120,000.00
หมวดรายได้จากทุน	9,830.00	-	37,690.00	20,000.00
รวมรายได้จัดเก็บ	10,267,165.11	10,771,204.67	12,624,124.12	13,267,000.00
2. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมวดภาษีจัดสรร				
หมวดภาษีจัดสรร	29,122,599.58	39,981,024.61	44,740,531.97	45,733,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมวดภาษีจัดสรร	29,122,599.58	39,981,024.61	44,740,531.97	45,733,000.00
3. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	16,542,853.00	15,952,015.00	24,550,939.00	28,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,542,853.00	15,952,015.00	24,550,939.00	28,000,000.00
รวมรายได้ทั้งหมด	55,932,617.69	66,704,244.28	81,915,595.09	87,000,000.00

รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 และประมาณการรายจ่ายปี 2561

ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2558	รายจ่ายจริง ปี 2559	รายจ่ายจริง ปี 2560	ประมาณการรายจ่าย ปี 2561
1. งบกลาง	87,692.25	1,153,666.00	8,765,251.91	12,539,542.00
2. งบบุคลากร	13,802,199.00	15,522,246.00	16,784,095.00	22,010,718.00
3. งบดำเนินการ	15,664,018.66	16,142,416.68	16,028,998.57	23,478,940.00
4. งบลงทุน	11,407,490.75	19,370,025.66	14,934,672.34	20,954,800.00
5. งบรายจ่ายอื่น	85,000.00	2,310,184.60	20,000.00	20,000.00
6. งบอุดหนุน	9,920,368.39	9,174,528.29	8,245,023.86	7,996,000.00
7. เงินอุดหนุนโดยระบุวัตถุประสงค์	10,889,227.98	8,667,047.00	487,050.50	108,492.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	62,645,997.03	72,340,114.23	65,265,092.18	87,108,492.00





การออกหน่วยและบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี

ให้ภาพเล่าเรื่องกิจกรรม
 ❖ กองคลัง ❖



โครงการอบรมให้ความรู้การชำระภาษีตามที่กฎหมายกำหนด



การออกหน่วยและบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี

ให้ภาพเล่าเรื่องกิจกรรม
สำนักปลัด



โครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้

กิจกรรมอบรมการจัดทำดอกไม้จันทน์
 ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รัชกาลที่ 9 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา



**โครงการอบรมให้ความรู้การดูแล
 ผู้สูงอายุและคนพิการ**



โครงการฝึกอบรมและสัมมนากลุ่มสตรี ประจำปี 2560



โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล “ขับรถมีน้ำใจ รักษาชีวิตจราจร”



โครงการ อบต. สาขายาเคลื่อนที่ ณ วัดสุวรรณาราม

ให้ภาพเล่าเรื่องกิจกรรม ❖ สำนักปลัด ❖



โครงการค่ายเยาวชนต้นยาเสพติด



โครงการประชุมท่อกันเพื่อการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น

ให้ภาพเล่าเรื่องกิจกรรม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงการณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก



โครงการกำจัดผักตบชวา



โครงการประชารัฐร่วมพลังสร้างสรรเมืองน่าอยู่ Big Cleaning Day

เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี
จักรีนฤเบดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ประจำปีงบประมาณ 2560



ให้ภาพเล่าเรื่องกิจกรรม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ Big Cleaning Day



อบรมศึกษาดูงานด้านแพทย์แผนไทยและวิถีชีวิตของชมรมผู้สูงอายุ

โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขและศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2560

ให้ภาพเล่าเรื่องกิจกรรม
 ❖ ก่อสร้าง ❖



ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ม.1-5



สร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งคลองตาหลี่

ลงหินคลุก 5 สายทาง



เฉลิมนิเวศน์ 1



เฉลิมนิเวศน์ 2



เสียบคลองทวิวัฒนา



เสียบคลองโฆง



สุวรรณดี





ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมลายนวตา 5 ม.4



ลาดยางหน้า รร.วัดสุวรรณาราม ม.1

ให้ภาพเล่าเรื่องกิจกรรม
กองช่าง



ชุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ 1- หมู่ 5



โครงการวางท่อระบายน้ำ ช.หอถัก รพช ม.1

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ศาลายา

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา



อำนาจหน้าที่ ที่ ๒๕๖

1. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ อนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
2. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
3. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ
4. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
5. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูล ข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
6. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับ ส่วนราชการ
7. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการ ดำเนินการตามระเบียบนี้
8. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆตาม ที่คณะกรรมการมอบหมาย
9. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
10. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน อบต.ศาลายา

โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ผู้อำนวยการศูนย์
นายอำเภอ เหมือนวงศ์ธรรม
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าศูนย์
นายชยุตธน บุญทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายอำนวยการ

นายธีรวัฒน์ นีราศโคก
รองปลัด
นางสาววัชรีย์ อังศุเกษตร
นักประชาสัมพันธ์
นางพิมพ์ภา ภูนาสอน
เจ้าพนักงานธุรการ

ฝ่ายรับเรื่อง

นายศรชัย ลุนละวงษ์
หัวหน้าสำนักปลัด
นางสาววัชรีย์ อังศุเกษตร
นักประชาสัมพันธ์
นางสาวรัตนภรณ์ โสภายนต์
นิติกร

ฝ่ายติดตามและประสานงาน

นางสาวสรัญญา ทิพย์สุมณฑา
หัวหน้าฝ่ายนโยบาย
นางสาววัชรีย์ อังศุเกษตร
นักประชาสัมพันธ์
นางสาวพรพิมล กรทิพัฒน์
นักวิเคราะห์

ฝ่ายปฏิบัติการ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

ด้านสาธารณสุข

1. นางสาวลัดดา เมฆขยาย หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ เป็นหัวหน้า
2. นายประพันธ์ น้อยสมเชื้อ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. นายไพโรจน์ พันธุ์ไพโรจน์ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการฯ เป็นหัวหน้า
2. นายอำนาจ ภูมาลา นักพัฒนาชุมชน

ด้านป้องกันและควบคุมโรค

1. นายณรงค์ วัฒนอมศักดิ์ศรี ผอ.กองสาธารณสุขฯ เป็นหัวหน้า
2. นางสาววารุณี นาคเทศแก้ว จพง.สาธารณสุขชุมชน

ด้านสาธารณสุขปกและสาธารณสุขการ

1. นายปกรณ์ เกตุเหม ผอ.กองช่าง เป็นหัวหน้า
2. นายอัครชัย อุ่นฤทธิ นายช่างโยธา

ช่องทางติดต่อการขอรับความช่วยเหลือ

1. ยื่นคำร้องที่ อบต.ศาลายา
2. โทรศัพท์หมายเลข 02-4313434, 034 246682
3. สายด่วน ผอ.ศูนย์ : 081-4248152/ หัวหน้าศูนย์ : 097-0834572
4. ส่งทางไปรษณีย์ ที่ทำการ อบต.ศาลายา เลขที่ 85 หมู่ 3 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170



โถกอป..ของดีประจำตำบล



กล้วยหอมทอดกรอบ

นางสาวจงดี เศรษฐอำนวย ปิจจุบันดำรงตำแหน่ง
ประธานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรชุมชนวัดสุวรรณ
ที่อยู่ 97 หมู่ 1 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
โทรศัพท์ : 089-0571432



กระเป๋าสานเส้นพลาสติก

หมู่ 3 หน้าทำการ อบต.ศาลายา
คุณกลีบ เกวฑิพย์ โทรศัพท์ : 086-2389356

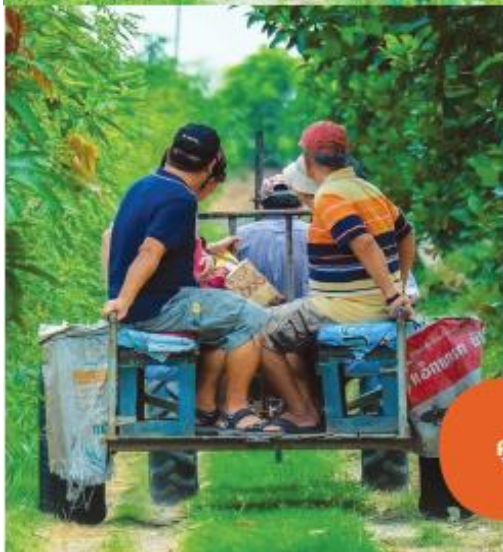


ประเพณีตักบาตรท้องน้ำ

ประเพณีตักบาตรท้องน้ำ จัดขึ้นที่วัดสุวรรณาราม ต. ศาลายา อ. พุทธมณฑล จ. นครปฐม มากกว่า 50 ปี โดยจัดขึ้นในวันเพ็ญขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 ซึ่งตรงกับวันลอยกระทง นอกจากจะเป็นการทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้แก่แม่คงคาและผู้เสียชีวิตในคลองมหาสวัสดิ์แล้ว ยังเป็นการอนุรักษ์ประเพณีที่มีการจัดทำกันมานานมากกว่าครึ่งศตวรรษ และเป็นการอนุรักษ์เรือและวิถีชีวิตริมคลองมหาสวัสดิ์ให้คงอยู่ตลอดไป



นาข้าว & ศูนย์สาธิตเกษตร : ศูนย์เรียนรู้เกษตรพอเพียง (ศูนย์หลัก) กิจกรรมการทำนาข้าว หมู่ที่ 1 ตำบลศาลายา และที่นี่ก็มีศูนย์เรียนรู้ชุมชน หมู่ 1 บ้านวัดสุวรรณ จุดสาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตร การทำสวนผลไม้และการทำนาข้าว ตลอดจนการแปรรูปผลผลิตการเกษตร



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
ศูนย์บริการท่องเที่ยวเกษตร (ภายในวัดสุวรรณาราม)
โทร. 0-3429-7152, 0-2889-3842

MAP



แนะนำ
ที่ท่องเที่ยว
ในตำบล

ชมสวนผลไม้ ของคุณบุญเลิศ เศรษฐอำนาจ

สวนผลไม้ เนื้อที่ 40 ไร่ ของนายบุญเลิศ เศรษฐอำนาจ หมู่ที่ 1 ตำบลศาลายา
กิจกรรมให้ความรู้การเกษตร

- การปลูกส้มโอ พันธุ์ขาวทองดี, ขาวน้ำผึ้ง, ขาวหอม, ขาวแป้น, ขาวพวง
- มะม่วง ทุกพันธุ์
- ขนุนเหลืองบางเตย เขียวข้างคต
- มะพร้าว พันธุ์ธรรมดา พันธุ์กะทิ
- มะปราง มะกอก กระท้อน หมาก ฯลฯ
- บริการน้ำดื่ม และอิมกับผลไม้ตามฤดูกาล

การเดินทาง

รถประจำทาง

- สายปอ.515, ปอ.547 อนุสาวรีย์ชัยฯ- สถานีเทคโนโลยีราชวมงคล
วิทยาเขตศาลายา

ชมวิถีชีวิตริมน้ำ ต่องเรือคลองมหาสวัสดิ์

เที่ยวชมวิถีชีวิตชาวสวนที่อาศัยอยู่ริมน้ำและชิมผลไม้ในสวน อาทิ
สวนส้มโอ ฝรั่ง มะพร้าวน้ำหอม บนเส้นทางเลียบบคลองมหาสวัสดิ์ นอกจากนี้
จะเป็นการนั่งเรือชมสวนผลไม้ สวนกล้วยไม้ ยังพาไปชม นาข้าว นาบัว
บัวหลวง บัวกินสาย บ่อเลี้ยงปลา และจับจ่ายผลผลิตทางการเกษตรแปรรูปจาก
กลุ่มแม่บ้านเกษตรมหาสวัสดิ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศาลายา (บ้านวัดสุวรรณ)





ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศาลายา



วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์การพัฒนา

“สาธารณสุขปลอดภัย
ครอบคลุมทั้ง พืชมาคุณภาพชีวิต
ประชาชนมีส่วนร่วม”

พันธกิจ

1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุขปลอดภัยได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนเพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต
2. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี ไม่มีมลภาวะและส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัวและชุมชนให้เข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและงานประเพณีท้องถิ่น
5. ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชีวิตมีคุณภาพ
6. การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง

ช่องทางแจ้งข่าว การทุจริต รับเรื่องราวร้องทุกข์

1. องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
โทรศัพท์ : 02-4313434, 034-246682 โทรสาร : 02-4313434, 034-246682
<http://www.obt-salaya.go.th>
2. ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลศาลายา โทรศัพท์ : 02- 4313434, 034- 246682
3. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนครปฐม ที่ว่าการอำเภอเมืองนครปฐม 034-258411
4. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม
สำนักงานจังหวัดนครปฐม ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดนครปฐม
โทรศัพท์ : 034-3410155-6 โทรสาร : 034-340157
E-mail : HUnakonpathom@moi.go.th
หรือ UH ส่งทางไปรษณีย์ ถึง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม
ตู้ ปณ. 100 ปณ.จ.นครปฐม 73000
5. ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 02-2419000 ต่อห้องร้องเรียน กค 1265
6. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม
โทรศัพท์ : 034-340025-6
7. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ : 034-257705 ต่อ 16
8. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครปฐม โทรศัพท์ : 034-242233
9. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ : 034-213279-80, 034-251548
10. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครปฐม โทรศัพท์ : 034-243055
11. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ : 034-250952



